

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                    |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | JOHN MICHAEL DOUGLAS MAKEPEACE GONZÁLEZ                            | CUI:                 | 2740634410501            |
| Número de contrato:                               | 029-619-2026-DGPCVN-MCD                                            | Acuerdo Ministerial: | 495-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                                                 | Nit del Contratista: | 92278000                 |
| Número de Factura:                                | 3010217263                                                         | Serie:               | 5AFC1168                 |
| Honorarios Mensuales:                             | 7,000                                                              | Período del Informe: | JULIO 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | 21,000                                                             | Plazo del Contrato:  | 01/06/2026 AL 31/08/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | MUSEO REGIONAL DE ARQUEOLOGIA LA DEMOCRACIA RUBÉN CHÉVEZ VAN DORNE |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la atención a visitantes nacionales y extranjeros que visitan el Museo Regional de Arqueología La Democracia "Rubén Chévez van Dorne"
- Brinde apoyo en las gestiones administrativas del Museo Regional de Arqueología la Democracia "Rubén Chévez van Dorne"
- Apoye en la elaboración de informes o reportes del Museo Regional de Arqueología La Democracia "Rubén Chévez van Dorne"
- Apoye a brindar información objetiva y clara a visitantes del Museo Regional de Arqueología La Democracia "Rubén Chévez van Dorne"
- Apoye en la coordinación de actividades culturales en el Museo Regional de Arqueología La Democracia "Rubén Chévez van Dorne"
- Apoye en el mantenimiento del Museo Regional de Arqueología La Democracia "Rubén Chévez van Dorne"

John Michael Douglas Makepeace González  
Nombre Completo del Contratista

Hugo Haroldo Mayorga Campos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
D. G. P. C. Y. N.